

Appel à Propositions / Request for Proposal

(RFP) pour le recrutement d'une agence de communication et d'évènementiel pour l'organisation de la journée de lancement de la campagne des 16 jours contre la violence faite aux femmes et aux filles au Maroc

Référence : MAR/UNW/RFP/2019/012

Juillet 2019



Madame / Monsieur,

Objet : Appel à propositions (RFP) pour le recrutement d'une agence de communication et d'évènementiel pour l'organisation de la journée de lancement de la campagne des 16 jours contre la violence faite aux femmes et aux filles au Maroc

1. L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes) sollicite les services d'une agence spécialisée en communication et évènementiel pour «**l'organisation de la journée de lancement de la campagne des 16 jours d'activisme contre les violences faites aux femmes et aux filles** » comme décrit dans le présent appel et dans ses annexes connexes. ONU Femmes invite les soumissionnaires disposant des compétences requises à répondre aux exigences définies dans cet appel.
2. Afin de préparer une proposition recevable, vous devez soigneusement examiner et comprendre le contenu des documents suivants :
 - a. La présente lettre et la fiche d'instruction de soumission
 - b. Instructions aux soumissionnaires (annexe 1) disponible depuis ce lien : <http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939>
 - c. Termes de référence (TDR) (annexe 2)
 - d. Méthode et critères d'évaluation (annexe 3)
 - e. Format de la proposition technique (annexe 4)
 - f. Format de la proposition financière (annexe 5)
 - g. Formulaire de soumission (annexe 6)
 - h. Accord volontaire pour promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (annexe 7)
 - i. Modèle de contrat d'ONU Femmes (annexe 8)
 - j. Conditions générales du contrat (annexe 8)
 - k. Formulaire d'information consortium/Groupement/ joint-venture (annexe 9)
 - l. Formulaire de garantie (Annexe 10)
 - m. Formulaire de garantie d'exécution (annexe 11)
 - n. Checklist de soumission (annexe 12)
3. Ci-dessous, la fiche d'instruction de soumission qui fournit aux prestataires les informations requises et qui sont détaillées dans les Instructions to Proposers (Annex I)

ANNEXE 1
FICHE D'INSTRUCTION DE SOUMISSION

4. Des instructions détaillées sont mentionnées ci-dessous et disponibles dans l'annexe 1 « Instructions aux Soumissionnaires » et sont accessibles à partir de ce lien : [http://www.unwomen.org/
/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939](http://www.unwomen.org/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939)

Référence dans annexe 1	Instructions aux soumissionnaires	Exigences spécifiques comme référencé dans l'annexe 1
4.2	Date limite de soumission	Date et heure : 03 septembre 2019, 16h00 (GMT+1) Pour la mention de l'heure locale, voir https://greenwichmeantime.com/ Ville et pays : Rabat, Maroc Toute proposition reçue après cette date et heure sera disqualifiée.
4.1	Méthode de soumission	<input type="checkbox"/> Soumission par voie postale ou courrier porté <input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique de proposition N.B : Les offres techniques doivent être séparées des offres financières. Les offres financières envoyées par email. Les propositions ne répondant pas à ces exigences seront rejetées dans leur ensemble.
4.1	Adresse pour l'envoi des soumissions	Soumission électronique : Proposition technique: mco.maghreb@unwomen.org Proposition financière: mco.financialbid@unwomen.org En indiquant en objet le numéro de référence : MAR/UNW/RFP/2019/012 Les propositions doivent être soumises à l'adresse indiquée au plus tard à la date et à l'heure limites fixées.
3.1	Langues de soumission	<input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Autres (spécifiez)
3.4.2	Monnaie de soumission	Monnaie : MAD
3.5	Période de validité de la proposition commençant après la date limite de soumission des propositions (voir 4.2 ci-dessus)	<input type="checkbox"/> 60 jours <input type="checkbox"/> 90 jours <input checked="" type="checkbox"/> 120 jours
2.4	Demande de clarifications	Les demandes de clarifications doivent être soumises 7 jours avant la date limite de dépôt de la proposition. ONU Femmes tâchera de fournir dans les meilleurs délais des réponses aux clarifications, mais tout retard dans cette réponse n'entraînera pas l'obligation pour ONU Femmes de prolonger la date limite, à moins qu'ONU Femmes estime qu'une telle prolongation est justifiée et nécessaire.

	Courriel de contact pour demander des clarifications	<p>Les demandes de clarifications doivent être adressées uniquement à : clarification.appels@unwomen.org</p> <p>Les courriels de clarifications doivent inclure dans l'objet : « N° Référence de l'appel d'offre, demande de clarifications, nom du soumissionnaire »</p> <p>Les soumissionnaires ne doivent en aucun cas communiquer avec le personnel d'ONU Femmes au sujet de cet appel d'offre.</p> <p><u>L'adresse e-mail ci-dessus est pour les clarifications SEULEMENT.</u></p> <p>IMPORTANT : Ne pas envoyer ou copier l'adresse électronique ci-dessus lors de la soumission d'une proposition. Cela disqualifiera votre proposition. Les clarifications sont publiées dans les sites web ONU Femmes Maghreb et UNGM</p>
2.5	Réunion de briefing ou visite de site avant soumission	<p><input type="checkbox"/> Optionnel <input checked="" type="checkbox"/> Non applicable <input type="checkbox"/> Obligatoire</p> <p>Date et Heure :</p> <p>Adresse :</p>
3.9	Caution de garantie	<p><input type="checkbox"/> Requis - Voir annexe 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non requis</p> <p>La caution de garantie n'est pas exigée par ONU Femmes à ce stade ; ONU Femmes se réserve toutefois le droit de demander, à tout moment, une garantie de bonne exécution au prestataire retenu.</p>
7.4	Garantie d'exécution	<p><input type="checkbox"/> Requis - Voir Annexe 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non Requis</p> <p>La retenue de garantie n'est pas exigée par ONU Femmes à ce stade ; cependant, ONU Femmes se réserve le droit de demander une garantie de bonne exécution au prestataire sélectionné à n'importe quel stade.</p>

5. Le soumissionnaire sera sélectionné sur la base de la grille d'évaluation et des critères indiqués dans l'annexe 3.

6. Cette lettre ne doit en aucun cas être interprétée comme une offre de contrat avec votre agence/entreprise.

Veillez agréer, Madame / Monsieur, mes salutations distinguées.



Leila RHIWI
Représentante, Bureau Multi-Pays,
Maroc