

DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Biens/Services ou travaux non-Complexes

Référence : MAR/UNW/RFQ/2019/017

Sélection d'un fournisseur pour l'achat de matériel informatique

Madame/Monsieur,

Sujet : Demande de prix (RFQ)

1. L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes) lance un appel pour des demandes de prix (RFQ) relatif à Sélection d'un fournisseur pour l'achat de matériel informatique comme décrit en Annexe I.
2. Afin de préparer une proposition recevable, veuillez examiner soigneusement et comprendre le contenu des documents suivants :
 - a. Cette lettre et la fiche d'instructions aux soumissionnaires
 - b. Détail des spécifications techniques (Annexe 1)
 - c. Formulaire de soumission de l'offre et Offre financière/ Bordereaux des prix (Annexe 2)
 - d. Conditions générales de l'ONU Femmes (Annexe 3)
 - e. Contrat volontaire (Annexe 4)
 - f. Modèle de contrat (Annexe 5) et son annexes A (Conditions Spéciales)
 - g. Critères d'éligibilité (Annexe 6)
3. Les offres de prix transmises par e-mail ne doivent pas dépasser 25 MB, ou contenir un virus pour que le dossier ne soit pas rejeté, et leur nombre d'emails envoyés ne doit pas dépasser 3.
4. L'attribution du contrat sera attribuée à l'offre représentant le meilleur rapport qualité prix, soit l'offre la moins disante et techniquement conforme parmi les offres proposées.
5. L'évaluation de l'offre prendra en considération les aspects suivants :
 - i. Pertinence de l'approche et de la méthodologie, y compris la capacité du prestataire à réaliser les services ;
 - ii. Qualifications et expérience du personnel ou de l'équipe proposés.
6. Le modèle de contrat tel que présenté dans ce document de « demande de prix » sera utilisé par ONU Femmes. Par conséquent, les soumissionnaires devront, avant de soumettre leur offre de prix, procéder aux vérifications nécessaires pour s'assurer de leur capacité et leur conformité légale à tous les termes et conditions contractuelles. Toute offre de prix sera considérée comme une confirmation de l'acceptation du contrat d'ONU Femmes annexé au présent document.
7. Dans le cas où deux offres évaluées ont obtenu le même classement en termes de qualification technique et de prix, ONU Femmes attribuera le contrat à l'entreprise dont le propriétaire est une femme ou le nombre de femmes employées est majoritaire. Et ce, pour appuyer le mandat principal d'ONU Femmes. Si les deux entreprises ont des propriétaires femmes ou la majorité des employés sont des femmes, ONU Femmes demandera aux deux fournisseurs de soumettre leur meilleure offre finale et fera une comparaison finale de ces deux concurrents.
8. ONU Femmes se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler le processus et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du contrat sans aucun engagement vis-à-vis des fournisseurs ni obligation d'informer ceux-ci des motifs de cette action.
9. À tout moment avant l'expiration du délai de soumission des prix, ONU Femmes peut, pour une raison quelconque, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une clarification demandée par un prestataire, modifier la « demande de prix » via un amendement écrit. Tous les prestataires ayant reçus cette demande de prix seront avisés par écrit de ces modifications. Afin d'accorder à ceux-ci un délai raisonnable pour tenir compte de ces modifications, ONU Femmes peut, à sa propre discrétion, prolonger le délai de soumission.
10. Ci-dessous, la fiche d'instructions aux soumissionnaires fournira aux prestataires les informations requises par l'ONU Femmes, et servira de guide permettant d'orienter les prestataires pour répondre à cette demande.

FICHE D'INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Instructions aux fournisseurs	Spécifications requises
Date limite de la soumission	<p>Date et heure : [Rabat, Maroc (GMT+1)]</p> <p>Les soumissionnaires sont appelés à envoyer leurs offres au plus tard le 28/10/2019 à 16h00 par email à l'adresse : mco.maghreb@unwomen.org en mentionnant à l'objet la référence suivante : MAR/UNW/RFQ/2019/017</p> <p>Il s'agit d'une date limite absolue, les offres reçues après cette date et heure seront disqualifiées.</p>
Modalités de soumission	<p><input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique des offres (maximum de 25 MB et un email de transmission) :</p> <p>Les offres de prix doivent être transmises au plus tard à la date et heure fixées ci-dessus à l'adresse e mail : mco.maghreb@unwomen.org</p>
Langue des soumissions	<p><input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Espagnole</p>
Monnaie et validité de l'offre à compter de la date limite de réception des offres	<p><i>Monnaie convertible : MAD</i></p> <p>Date de validité de l'offre : 60 jours</p> <p>ONU Femmes peut exceptionnellement demander au fournisseur de prolonger la durée de validité de son offre de prix au-delà de la période initialement indiquée dans la présente demande de prix. La demande sera faite par écrit.</p>
Conditions et délai de paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> 100% après achèvement et réception satisfaisante des prestations/biens, dans un délai de 30 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : à spécifier</p>
Demande de clarifications	<p>Toute demande de clarification doit être envoyée au plus tard 2 jours avant la date limite de la soumission à l'adresse email : clarification.appels@unwomen.org en indiquant à l'objet « Demande de clarification de la part de (nom du fournisseur) et la référence de cet appel ; RFQ n°..... »</p> <p>Toute soumission officielle d'offre envoyée à l'adresse e-mail ci-dessus sera rejetée. Le fournisseur ne doit communiquer avec aucun membre du personnel d'ONU Femmes au sujet de cette demande de prix.</p> <p>ONU Femmes tâchera de répondre aux demandes de clarifications dans les plus brefs délais. Toutefois, tout retard n'obligera pas ONU Femmes à prolonger la date limite, sauf si ONU Femmes estime qu'une telle extension est justifiée et nécessaire.</p>
Contact pour demande de clarifications :	<p>Adresse : 13, avenue Ahmed Balafrej. Souissi. Rabat</p> <p>Adresse e-mail : clarification.appels@unwomen.org</p> <p>Le fournisseur ne doit communiquer avec aucun membre du personnel d'ONU Femmes au sujet de cette demande de prix.</p> <p>Si des demandes de clarifications sont adressées aux personnels d'ONU Femmes ou à des adresses autres que celle spécifiée ci-dessus, ONU Femmes ne sera pas tenue d'y répondre et de confirmer leur réception.</p>

Réponses aux clarifications seront transmises à tous les fournisseurs via	<input type="checkbox"/> Paper Mail <input type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> <u>UN Women Website</u> et UNGM <input type="checkbox"/> Autre
Taxe sur la valeur ajoutée	<input checked="" type="checkbox"/> Le devis doit être détaillé en distinguant les prix H.T, T.V.A et T.T.C et autres impôts indirects applicables.
Date de livraison prévues. Les offres peuvent être rejetées si la date de livraison dépasse celle stipulée dans ce document de sollicitation.	Délai de livraison : 30 jours à compter la date de transmission du bon de commande
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité technique/plein respect des exigences et le prix le plus bas <input checked="" type="checkbox"/> Etendu des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans réserve du bon de commande/contrat et des termes et conditions spéciaux et généraux du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Délai de livraison le plus court / délai d'exécution le plus court <input checked="" type="checkbox"/> L'annexe 2 du présent RFQ dûment complétée et signée (Déclaration de confirmation, Offre financière /Bordereaux de prix).
Type de contrat à signer	<input checked="" type="checkbox"/> Purchase Order <input type="checkbox"/> Long-Term Agreement <input type="checkbox"/> Other Type/s of Contract De minimis contract for the provision of services_Regional or Country Office.

11. La procédure de l'ONU Femmes de contestation « vendor protest procedure » est une opportunité mise à la disposition des fournisseurs estimant qu'ils n'ont pas été pas traités équitablement. Ce lien fournit plus de détails sur cette procédure.

Suppliers, their subsidiaries, agents, intermediaries and principals must cooperate with the Office of Internal Oversight Services (OIOS) of the United Nations, UN Women Internal Audit and Investigations Group (IAIG) as well as with other investigations authorized by the Executive Director and with the UN Women Ethics Office as and when required. Such cooperation shall include, but not be limited to the following: access to all employees, representatives, agents and assignees of the supplier; as well as production of all documents requested, including financial records.

Failure to fully cooperate with investigations will be considered sufficient grounds to allow UN Women to repudiate and terminate the contract, and to debar and remove the supplier from UN Women's list of registered suppliers.

12. ONU Femmes applique la tolérance zéro pour la fraude et autres pratiques interdites, et s'engage à identifier et à traiter tous ces actes et pratiques qui sont contre ONU Femmes, ainsi que les tiers impliqués dans les activités de l'ONU Femmes. ONU Femmes s'attend à ce que ses fournisseurs adhèrent au code de conduite des fournisseurs de l'ONU disponible sur ce lien : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

13. Cette lettre ne doit pas être considérée en aucune façon comme une proposition de contracter avec votre organisation. Veuillez agréer, Monsieur/Madame, mes salutations distinguées

Sana Jemily, Operations Manager
ONU Femmes, Bureau multi pays



In case of discrepancy the English version will prevail