

DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Biens/Services ou travaux non-Complexes

Référence : MAR/UNW/RFQ/2019/017

Sélection d'un fournisseur pour l'achat de matériel informatique

Madame/Monsieur,

Sujet : Demande de prix (RFQ)

1. L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes) lance un appel pour des demandes de prix (RFQ) relatif à Sélection d'un fournisseur pour l'achat de matériel informatique comme décrit en Annexe I.
2. Afin de préparer une proposition recevable, veuillez examiner soigneusement et comprendre le contenu des documents suivants :
 - a. **Cette lettre et la fiche d'instructions aux soumissionnaires**
 - b. **Détail des spécifications techniques ([Annexe 1](#))**
 - c. **Formulaires de soumission de l'offre et Offre financière/ Bordereaux des prix ([Annexe 2](#))**
 - d. **Conditions générales de l'ONU Femmes ([Annexe 3](#))**
 - e. **Contrat volontaire ([Annexe 4](#))**
 - f. **Modèle de contrat ([Annexe 5](#)) et son annexes A (Conditions Spéciales)**
 - g. **Critères d'éligibilité ([Annexe 6](#))**
3. Les offres de prix transmises par e-mail ne doivent pas dépasser 25 MB, ou contenir un virus pour que le dossier ne soit pas rejeté, et leur nombre d'emails envoyés ne doit pas dépasser 3.
4. L'attribution du contrat sera attribuée à l'offre représentant le meilleur rapport qualité prix, soit l'offre la moins disante et techniquement conforme parmi les offres proposées.
5. L'évaluation de l'offre prendra en considération les aspects suivants :
 - i. Pertinence de l'approche et de la méthodologie, y compris la capacité du prestataire à réaliser les services ;
 - ii. Qualifications et expérience du personnel ou de l'équipe proposés.
6. Le modèle de contrat tel que présenté dans ce document de « demande de prix » sera utilisé par ONU Femmes. Par conséquent, les soumissionnaires devront, avant de soumettre leur offre de prix, procéder aux vérifications nécessaires pour s'assurer de leur capacité et leur conformité légale à tous les termes et conditions contractuelles. Toute offre de prix sera considérée comme une confirmation de l'acceptation du contrat d'ONU Femmes annexé au présent document.
7. Dans le cas où deux offres évaluées ont obtenu le même classement en termes de qualification technique et de prix, ONU Femmes attribuera le contrat à l'entreprise dont le propriétaire est une femme ou le nombre de femmes employées est majoritaire. Et ce, pour appuyer le mandat principal d'ONU Femmes. Si les deux entreprises ont des propriétaires femmes ou la majorité des employés sont des femmes, ONU Femmes demandera aux deux fournisseurs de soumettre leur meilleure offre finale et fera une comparaison finale de ces deux concurrents.
8. ONU Femmes se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler le processus et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du contrat sans aucun engagement vis-à-vis des fournisseurs ni obligation d'informer ceux-ci des motifs de cette action.
9. À tout moment avant l'expiration du délai de soumission des prix, ONU Femmes peut, pour une raison quelconque, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une clarification demandée par un prestataire, modifier la « demande de prix » via un amendement écrit. Tous les prestataires ayant reçus cette demande de prix seront avisés par écrit de ces modifications. Afin d'accorder à ceux-ci un délai raisonnable pour tenir compte de ces modifications, ONU Femmes peut, à sa propre discrétion, prolonger le délai de soumission.
10. Ci-dessous, la fiche d'instructions aux soumissionnaires fournira aux prestataires les informations requises par l'ONU Femmes, et servira de guide permettant d'orienter les prestataires pour répondre à cette demande.

FICHE D'INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Instructions aux fournisseurs	Spécifications requises
Date limite de la soumission	<p>Date et heure : [Rabat, Maroc (GMT+1)]</p> <p>Les soumissionnaires sont appelés à envoyer leurs offres au plus tard le 28/10/2019 à 16h00 par email à l'adresse : mco.maghreb@unwomen.org en mentionnant à l'objet la référence suivante : MAR/UNW/RFQ/2019/017</p> <p>Il s'agit d'une date limite absolue, les offres reçues après cette date et heure seront disqualifiées.</p>
Modalités de soumission	<p><input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique des offres (maximum de 25 MB et un email de transmission) :</p> <p>Les offres de prix doivent être transmises au plus tard à la date et heure fixées ci-dessus à l'adresse e mail : mco.maghreb@unwomen.org</p>
Langue des soumissions	<p><input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Espagnole</p>
Monnaie et validité de l'offre à compter de de la date limite de réception des offres	<p><i>Monnaie convertible : MAD</i></p> <p>Date de validité de l'offre : 60 jours</p> <p>ONU Femmes peut exceptionnellement demander au fournisseur de prolonger la durée de validité de son offre de prix au-delà de la période initialement indiquée dans la présente demande de prix. La demande sera faite par écrit.</p>
Conditions et délai de paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> 100% après achèvement et réception satisfaisante des prestations/biens, dans un délai de 30 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : à spécifier</p>
Demande de clarifications	<p>Toute demande de clarification doit être envoyée au plus tard 2 jours avant la date limite de la soumission à l'adresse email : clarification.appels@unwomen.org en indiquant à l'objet « Demande de clarification de la part de (nom du fournisseur) et la référence de cet appel ; RFQ n°..... »</p> <p>Toute soumission officielle d'offre envoyée à l'adresse e-mail ci-dessus sera rejetée. Le fournisseur ne doit communiquer avec aucun membre du personnel d'ONU Femmes au sujet de cette demande de prix.</p> <p>ONU Femmes tâchera de répondre aux demandes de clarifications dans les plus brefs délais. Toutefois, tout retard n'obligera pas ONU Femmes à prolonger la date limite, sauf si ONU Femmes estime qu'une telle extension est justifiée et nécessaire.</p>
Contact pour demande de clarifications :	<p>Adresse : 13, avenue Ahmed Balafrej. Souissi. Rabat</p> <p>Adresse e-mail : clarification.appels@unwomen.org</p> <p>Le fournisseur ne doit communiquer avec aucun membre du personnel d'ONU Femmes au sujet de cette demande de prix.</p> <p>Si des demandes de clarifications sont adressées aux personnels d'ONU Femmes ou à des adresses autres que celle spécifiée ci-dessus, ONU Femmes ne sera pas tenue d'y répondre et de confirmer leur réception.</p>

Réponses aux clarifications seront transmises à tous les fournisseurs via	<input type="checkbox"/> Paper Mail <input type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> UN Women Website et UNGM <input type="checkbox"/> Autre
Taxe sur la valeur ajoutée	<input checked="" type="checkbox"/> Le devis doit être détaillé en distinguant les prix H.T, T.V.A et T.T.C et autres impôts indirects applicables.
Date de livraison prévues. Les offres peuvent être rejetées si la date de livraison dépasse celle stipulée dans ce document de sollicitation.	Délai de livraison : 30 jours à compter la date de transmission du bon de commande
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité technique/plein respect des exigences et le prix le plus bas <input checked="" type="checkbox"/> Etendu des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans réserve du bon de commande/contrat et des termes et conditions spéciaux et généraux du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Délai de livraison le plus court / délai d'exécution le plus court <input checked="" type="checkbox"/> L'annexe 2 du présent RFQ dûment complétée et signée (Déclaration de confirmation, Offre financière /Bordereaux de prix).
Type de contrat à signer	<input checked="" type="checkbox"/> Purchase Order <input type="checkbox"/> Long-Term Agreement <input type="checkbox"/> Other Type/s of Contract De minimis contract for the provision of services_Regional or Country Office.

11. La procédure de l'ONU Femmes de contestation « [vendor protest procedure](#) » est une opportunité mise à la disposition des fournisseurs estimant qu'ils n'ont pas été pas traités équitablement. Ce [lien](#) fournit plus de détails sur cette procédure.

Suppliers, their subsidiaries, agents, intermediaries and principals must cooperate with the Office of Internal Oversight Services (OIOS) of the United Nations, UN Women Internal Audit and Investigations Group (IAIG) as well as with other investigations authorized by the Executive Director and with the UN Women Ethics Office as and when required. Such cooperation shall include, but not be limited to the following: access to all employees, representatives, agents and assignees of the supplier; as well as production of all documents requested, including financial records.

Failure to fully cooperate with investigations will be considered sufficient grounds to allow UN Women to repudiate and terminate the contract, and to debar and remove the supplier from UN Women's list of registered suppliers.

12. ONU Femmes applique la tolérance zéro pour la fraude et autres pratiques interdites, et s'engage à identifier et à traiter tous ces actes et pratiques qui sont contre ONU Femmes, ainsi que les tiers impliqués dans les activités de l'ONU Femmes. ONU Femmes s'attend à ce que ses fournisseurs adhèrent au code de conduite des fournisseurs de l'ONU disponible sur ce lien : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf
13. Cette lettre ne doit pas être considérée en aucune façon comme une proposition de contracter avec votre organisation. Veuillez agréer, Monsieur/Madame, mes salutations distinguées

Sana Jemily, Operations Manager
ONU Femmes, Bureau multi pays

Tableau des spécifications techniques

Contexte :

La Budgétisation Sensible au Genre (BSG) est une approche budgétaire axée sur la performance et respectueuse des principes financiers d'efficacité, d'efficacités et d'équité. Elle vise à réduire les inégalités entre les femmes et les hommes à travers l'inscription dans les budgets publics de programmes dotés d'indicateurs de résultats, de suivi, et de budgets.

Le Royaume du Maroc s'est engagé depuis 2002 dans la mise en place de la BSG, à travers différentes réformes constitutionnelles, légales et politiques lancées dès le début des années 2000. Cet engagement s'est notamment traduit en 2005 par l'élaboration d'un rapport annuel décrivant les efforts fournis par les départements ministériels en matière d'égalité de genre, le Rapport sur le Budget Axé sur les Résultats et tenant compte de l'Approche Genre (dit « Rapport Budget Genre », RBG). En 2013 a été créé le Centre d'Excellence pour la Budgétisation Sensible au Genre (CE-BSG) au sein du Ministère de l'Économie et des Finances, avec pour objectif d'appuyer la mise en œuvre de la BSG et la diffusion de ses principes. Par ailleurs, l'adoption en 2015 de la Loi Organique n°130-13 relative à la Loi de Finances instaurant une budgétisation publique programmatique à la fois axée sur la performance et sensible au genre est venu consacrer la redevabilité des différents acteurs publiques en faveur la réduction des inégalités entre les sexes. ONU Femmes a accompagné le Ministère de l'Économie et des Finances dans ce processus dès 2002, à travers un partenariat renouvelé en 2013 et visant le développement du CE-BSG.

Malgré d'importants succès réalisés, incluant l'intégration dans les programmes budgétaires de plusieurs départements ministériels d'objectifs de réduction des inégalités entre les sexes, plusieurs défis se posent encore. Ceux-ci incluent, par exemple, l'engagement des Départements Ministériels à l'intégration de l'égalité entre les sexes comme principe et objectif transversal de leurs stratégies et programmes publics, l'allocation d'un montant budgétaire traçable aux projets et actions visant l'égalité entre les sexes et la mise en place d'un système de suivi et évaluation de ces stratégies, politiques et programmes publics facilitant à la fois le réajustement de ces derniers et la redevabilité publique.

Forts des succès atteints et des efforts engagés, le Ministère de l'Économie et des Finances, l'Agence Française de Développement (AFD), et ONU Femmes ont conclu un partenariat tripartite pour la mise en place du projet : « Renforcement de la Budgétisation Sensible au Genre au Maroc à horizon 2023 ». Ce partenariat vise à appuyer le CE-BSG dans sa mission de coordination et de renforcement de la mise en œuvre de la BSG au niveau central et local.

Dans ce cadre ONU Femmes recherche un fournisseur susceptible de procurer le matériel informatique nécessaire à la mise en œuvre des activités prévues.

1. ENONCE DES BESOINS

ITEM	Qté.	Unité de mesure	DESCRIPTION	Livraison	
				Date prévue de la livraison	Lieu
1	1		Laptop avec les spécifications ci-après ou équivalent : Processeur quadricœur à 2,4 GHz (Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz) 512 Go de stockage Touch Bar et Touch ID Processeur Intel Core i5 quadricœur de 8e génération à 2,4 GHz Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz Intel Iris Plus Graphics 655 8 Go de mémoire LPDDR3 à 2 133 MHz SSD de 512 Go1 Écran Retina avec affichage True Tone Touch Bar et Touch ID Quatre ports Thunderbolt 3 Ecran 13 pouce	30 novembre 2019	13 rue Ahmed Balafrej A Rabat
2	1		DELL XPS 9365 2 en 1 ou équivalent : Ecran : 13,3" touch QHD+ Processeur : i7 7y75 Disque dur : 256G SSD RAM : 16GB OS : Win 10 pro - Garantie 1 an - Noir		

Note : En cas de divergence entre le prix unitaire et le prix total, c'est le prix unitaire qui prévaut.

ANNEXE 2

Déclaration de confirmation

DECLARATION DE CONFIRMATION

[Le fournisseur doit remplir ce formulaire sans modifier son format ou son contenu]

A : ONU Femmes, MCO

Date : [...../10/2019]

13 Avenue Ahmed Balafrej, souissi Rabat Maroc

Nous, soussignés, déclarons que :

- (a) Nous avons examiné la demande de prix et n'avons aucune réserve par rapport aux termes et clauses de cette demande y compris les annexes ;
- (b) Nous acceptons de répondre à cette demande en conformité avec les conditions générales du contrat (Annexe 4), et n'allons pas exiger des changements aux termes, conditions et clauses ;
- (c) Nous proposons nos **services/biens** conformément à cette demande de prix et que si notre offre est acceptée, nous nous engageons à commencer et livrer les services spécifiés dans le contrat dans les délais indiqués sur le calendrier des échéances.
- (d) Nous offrons d'exécuter les services pour la somme qui peut être déterminée conformément à la proposition soumise et aux instructions figurant sous la fiche d'instructions.
- (e) Notre offre est valide pour une période **jours** à partir de la date de l'ouverture des plis, et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- (f) Nous comprenons qu'ONU Femmes n'a pas l'obligation d'accepter l'offre qui a été évaluée la moins disante.

SIGNATURE ET CONFIRMATION DE LA DEMANDE DE PRIX

CONSIDERANT QUE LE CONTRAT EST EMIS PAR ONU FEMMES DANS LE CADRE DE LA PERIODE DE VALIDITE DE L'OFFRE CI-DESSUS, LES SOUSIGNES S'ENGAGE, CONFORMEMENT AUX TERMS DU DOCUMENT DU CONTRAT, A FOURNIR LE SERVICE (S) REQUIS AUX PRIX PROPOSES TOUT EN RESPECTANT LES DELAIS SUS MENTIONNES. LA SIGNATURE DES SOUSIGNES ATTESTE QUE LA PRESENTE DEMANDE A ETE REVUE ET CONFIRME NOTRE ACCORD SUR SES CONDITIONS GENERALES ET LE MODEL DU CONTRAT.

Nom et adresse exacts du prestataire :

NOM : _____

ADRESSE : _____

Numéro de téléphone _____

Adresse Email : _____

SIGNATURE: _____

DATE: _____

NOM :

FONCTION DE L'AUTORITÉ SIGNATAIRE : _____

Adresse Email : _____

Ce formulaire de soumission de prix DOIT être dûment rempli et renvoyé avec l'offre, ainsi que la confirmation que les produits / services sont conformes aux termes de référence et aux exigences d'ONU Femmes. L'offre «DOIT» être soumise dans un papier entete du soumissionnaire. Le non-respect de cette obligation peut entraîner le rejet de votre OFFRE.

Offre financière /Bordereaux de prix

TABLEAU 1 : Designation et prix

Prix unitaires (indiquer le prix et la monnaie) :					
Item	Description	Quantité	Unité de mesure	Monnaie : MAD	
				PRIX UNITAIRE H.T	Prix Total H.T
1	Laptop avec les spécifications ci-après ou équivalent : Processeur quadricœur à 2,4 GHz (Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz) 512 Go de stockage Touch Bar et Touch ID Processeur Intel Core i5 quadricœur de 8e génération à 2,4 GHz Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz Intel Iris Plus Graphics 655 8 Go de mémoire LPDDR3 à 2 133 MHz SSD de 512 Go1 Écran Retina avec affichage True Tone Touch Bar et Touch ID Quatre ports Thunderbolt 3 Écran 13 pouce	1			
2	DELL XPS 9365 2 en 1 ou équivalent : Ecran : 13,3" touch QHD+ Processeur : i7 7y75 Disque dur : 256G SSD RAM : 16GB OS : Win 10 pro - Garantie 1 an - Noir	1			
Montant total HT MAD					
Montant TVA MAD					
Montant total TTC MAD					

TABLEAU 2 : Conformité avec les spécifications techniques

<u>Conformité avec les exigences</u>	Vos réponses		
	<i>Oui, nous nous y conformerons</i>	<i>Non, nous ne pouvons nous y conformer</i>	<i>Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez fournir les raisons</i>
Délais de paiement 30 jours après réception de la facture			
Délai de livraison : 30 jours à compter la date de transmission du bon de commande			
Durée de validité du devis : minimum 60 jours			
Exigences relatives aux Garanties et Services Après-Vente			
1.Maintenance du matériel pendant 12 mois minimum, à compter de la date de son installation			
2. Garantie minimale d'un (1) an sur le matériel			

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies automatiquement sont en pleine conformité avec les exigences, termes et conditions de cette demande de prix.

Les échantillons fournis par le fournisseur ne seront pas facturés sur l'ONU Femmes en tant que produit distinct.

L'offre de prix propose par le fournisseur doit inclure le coût des échantillons à fournir.

UN WOMEN GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT

The GCs can be accessed by supplier from UN W website (<http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement>) or directly by clicking on the below link:

<https://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract>

Accord volontaire

Visant à promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (Merci de se référer à la version originale en langue anglaise du présent contrat)

Accord volontaire
visant à promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
Entre

(Nom du soumissionnaire) Et

L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, établi par l'Assemblée Générale à travers sa résolution 64/289 du 2 juillet 2010 (ci-après dénommé « ONU femmes ») encourage vivement (Nom de l'entrepreneur) (ci-après dénommé « le soumissionnaire ») de participer à la réalisation des objectifs suivants :

- Reconnaître les valeurs et principes de l'égalité des sexes [gender equality \(http://www.unwomen.org/en/about-us/guiding-documents\)](http://www.unwomen.org/en/about-us/guiding-documents) et l'autonomisation des femmes [women's empowerment \(http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview/\)](http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview/);
- Fournir, si demandé, des informations et données statistiques (relatives aux politiques et initiatives favorisant l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes) ;
- Participer au dialogue avec ONU femmes pour promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes dans leur localisation, industrie et organisation ;
- Mettre en place un leadership organisationnel pour la promotion de l'égalité des sexes ;
- Considérer les femmes et les hommes équitablement sur le lieu de travail et avec respect et soutenir les droits des hommes et ne pas discriminer ;
- Assurer la santé, la sécurité et le bien-être de tous les employés hommes et femmes ;
- Promouvoir l'éducation, la formation et le développement de carrière des femmes ;
- Mettre en œuvre le développement de l'entreprise, la chaîne d'approvisionnement et les pratiques de marketing qui favorisent l'autonomisation des femmes ;
- Promouvoir l'égalité à travers des initiatives communautaires et de plaidoyer ;
- Mesurer et rapporter sur les progrès réalisés pour l'atteinte de l'égalité des sexes.

Au nom du contractant :

Nom : _____, Fonction : _____

Adresse : _____

Signature : _____

Date : _____

ELIGIBILITY CRITERIA

The standard eligibility criteria for suppliers wishing to engage in a contract are laid out below. Further information on doing business with UN Women/ how to become UN Women vendor can be found on [UN Women's website](#).

Legal Capacity: Bidders may be a private, public or government-owned legal entity or any association with legal capacity to enter into a binding Contract with the United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (UN Women).

Conflict of Interest: Bidders must disclose any actual or potential conflict of interest and they shall be deemed ineligible for this procurement process unless such conflict of interest is resolved in a manner acceptable to UN Women. Conflict of interest is present when:

- a. A Bidder has a close business or family relationship with a UN Women personnel who: (i) are directly or indirectly involved in the preparation of the bidding documents or specifications of the contract, and/or the bid evaluation process of such contract; or (ii) would be involved in the implementation or supervision of such contract;
- b. A Bidder is associated, or has been associated in the past, directly or indirectly, with a firm or any of its affiliates which have been engaged by UN Women to provide consulting services for the preparation of the design, specifications, Terms of Reference, and other documents to be used for the procurement of the goods, services or works required in the present procurement process;
- c. A Bidder has an interest in other bidders, including when they have common ownership and/or management. Bidders shall not submit more than one bid, except for alternative offers, if permitted. This will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. This includes situations where a firm is the Bidder in one bid and a sub-contractor on another; however, this does not limit the inclusion of a firm as a sub-contractor in more than one bid.

Failure to disclose any actual or potential conflict of interest may lead to the Bidder being sanctioned further by UN Women.

Ineligibility Lists: A Bidder shall not be eligible to submit an offer if and when at the time of submission, the Bidder:

- d. is included in the Ineligibility List, hosted by [UNGM](#), that aggregates information disclosed by Agencies, Funds or Programs of the UN System;
- e. is included in the [Consolidated United Nations Security Council Sanctions List](#), including the [UN Security Council Resolution 1267/1989 list](#);
- f. is included in any other Ineligibility List from a UN Women partner and if so listed in the RFQ Instructions.
- g. is currently suspended from doing business with UN Women and removed from its vendor database(s).

Code of Conduct: All Bidders are expected to embrace the principles of the [United Nations Supplier Code of Conduct](#), reflecting the core values of the Charter of the United Nations. UN Women also expects all its suppliers to adhere to the principles of the [United Nations Global Compact and recommends signing up to the Womes Empowerment Principles](#).